ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 3077

3 Δεκεμβρίου 2013

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Φ.008/102/50809/Σ.124 (1)

Εσωτερικός Κανονισμός για την ηλεκτρονική διακίνηση των ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων, του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας (ΥΠΕΘΑ).

Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

Έχοντας υπόψη:

α. Το Ν. 2472/1997 «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» (ΦΕΚ 50, τ.Α΄), όπως ισχύει σήμερα.

β. Το Ν. 3979/2011 «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις» και ειδικότερα τα άρθρα 1, 9, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 22, 25 και 48 (ΦΕΚ 138, τ.Α΄), όπως ισχύει σήμερα.

γ. Την με αριθ. Πρωτοκόλλου ΥΑΠ//Φ.60/38/232/9 Ιουνίου 2010 «Κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων», «Κύρωση του Κανονισμού Πιστοποίησης της Αρχής Πιστοποίησης του Ελληνικού Δημοσίου (ΑΠΕΔ)» (ΦΕΚ 799, τ.Β΄).

δ. Την απόφαση ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/23 Απρ 2013 του Υφυπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, «Ρυθμίσεις για το Ηλεκτρονικό Δημόσιο Έγγραφο» (ΦΕΚ 1317, τ.Β΄).

ε. Την υπ’ αριθμ. Φ.072/4/68562/Σ.1346/01-03-2005/απόφαση ΥΕΘΑ «Έγκριση Διακλαδικού Κανονισμού Στρατιωτικής Αλληλογραφίας».

στ. Την υπ’ αριθμ. ΕΠ.Φ.120/200994/Σ.1691/08-06-2000 απόφαση ΥΕΘΑ «Περί κύρωσης από το ΓΕΕΘΑ εκδοθέντος του Εθνικού Κανονισμού Ασφαλείας (ΕΚΑ) της χώρας».

ζ. Τον Εσωτερικό Κανονισμό για την ηλεκτρονική έκδοση διακίνηση εγγράφων του ΥΔιΜΗΔ. 14/9/2012 (Α.Π. 21721).

η. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98, τ.Α΄)».

θ. Την υπ’ αριθμ. Υ304/1-7-2013 (ΦΕΚ Β΄ 1635) απόφαση Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Αναπληρωτή Υπουργό Εθνικής Άμυνας Φωτεινή Γεννηματά».

ι. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται επιβάρυνση σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

Άρθρο 1
Σκοπός

Δεδομένης της ανάγκης για τον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και της μείωσης του κόστους λειτουργίας της, έχει καταρτιστεί ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός για την ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων με ψηφιακή υπογραφή, που αξιοποιεί υφιστάμενες υποδομές του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας (ΥΠΕΘΑ), καθώς και υπηρεσίες που παρέχονται από το Εθνικό Δίκτυο Δημόσιας Διοίκησης «ΣΥΖΕΥΞΙΣ», αποφασίζουμε:

Άρθρο 2
Ορισμοί

Για τους σκοπούς του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού, ισχύουν οι σχετικοί ορισμοί του άρθρου 3 του Ν. 3979/2011, οι ορισμοί, όπως περιγράφονται στα άρθρα 1 και 3 αντίστοιχα της υπουργικής απόφασης

ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031, καθώς και οι ορισμοί του Εσωτερικού Κανονισμού του ΥΔιΜΗΔ. 14/9/2012 (Α.Π. 21721), όπως ισχύουν.

Συγκεκριμένα:

α. Ηλεκτρονικό έγγραφο: Κάθε μέσο, το οποίο χρησιμοποιείται από υπολογιστικό – πληροφοριακό σύστημα, με ηλεκτρονικό, μαγνητικό ή άλλο τρόπο, για εγγραφή, αποθήκευση, παραγωγή ή αναπαραγωγή στοιχείων που δεν μπορούν να αναγνωστούν άμεσα, όπως και κάθε μαγνητικό, ηλεκτρονικό ή άλλο υλικό, στο οποίο εγγράφεται οποιαδήποτε πληροφορία, εικόνα, σύμβολο ή ήχος, αυτοτελώς ή σε συνδυασμό, εφόσον το εν λόγω περιεχόμενο επιφέρει έννομες συνέπειες ή προορίζεται ή είναι πρόσφορο να αποδείξει γεγονότα που μπορούν να έχουν έννομες συνέπειες.

β. Μεταδεδομένα ηλεκτρονικών εγγράφων: Σύνολα πληροφορίας που συνοδεύουν και χαρακτηρίζουν τα ηλεκτρονικά έγγραφα και επιτρέπουν την ανεύρεση, κατανόηση και επιβεβαίωση της γνησιότητάς τους από φυσικά πρόσωπα ή συστήματα.

γ. Ηλεκτρονικό αρχείο: Κάθε διαρθρωμένο σύνολο δεδομένων ή εγγράφων, τα οποία είναι προσιτά με γνώμονα συγκεκριμένα κριτήρια και υποβάλλονται σε επεξεργασία με χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ).

δ. Ηλεκτρονική διαχείριση εγγράφων: Το σύνολο των ενεργειών που πραγματοποιούνται με χρήση ΤΠΕ και που αποσκοπούν στην καταχώριση, πρωτοκόλληση, οργάνωση, ταξινόμηση και συντήρηση των εγγράφων που δημιουργήθηκαν από τους φορείς δημόσιου τομέα ή των εγγράφων που περιήλθαν σε αυτούς από τρίτους.

ε. Ηλεκτρονικό πρωτόκολλο: Το πληροφοριακό σύστημα που εξυπηρετεί τη συλλογή, καταγραφή και διανομή των διακινούμενων εγγράφων με όποιο μέσο κι αν αυτά παράγονται, καταχωρίζονται ή διακινούνται.

στ. Ευρετηρίαση: Η δημιουργία υποδομής για την ταχεία αναζήτηση πληροφοριών και δεδομένων σε ένα αρχείο ή συλλογή πληροφορίας και εγγράφων.

ζ. Συντάκτης ηλεκτρονικού εγγράφου: Ο δημιουργός σχεδίου ηλεκτρονικού εγγράφου χρησιμοποιώντας ηλεκτρονικές εφαρμογές γραφείου.

η. Χρήστης αρμόδιος για το χειρισμό του συστήματος διαχείρισης/διακίνησης εγγράφων: Ένας ή περισσότεροι χρήστες ανά υπηρεσιακή μονάδα (Γραμματεία), οι οποίοι έχουν δικαίωμα πρόσβασης σε σύστημα αρχειοθέτησης ή/και διαχείρισης εγγράφων.

θ. Υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης: Υπηρεσίες που συνίστανται στην παραγωγή, διακίνηση και διαχείριση πληροφοριών, δεδομένων και ηλεκτρονικών εγγράφων και στην παροχή υπηρεσιών από φορείς του δημόσιου τομέα ή στην πραγματοποίηση συναλλαγών με αυτούς τους φορείς με χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ).

ι. Χρήστες υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης: Τα φυσικά πρόσωπα ή Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ. που χρησιμοποιούν υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης. Ως χρήστες υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης νοούνται και οι υπάλληλοι και λειτουργοί των φορέων δημόσιου τομέα που χρησιμοποιούν υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης στο πλαίσιο της άσκησης των καθηκόντων τους.

ια. Ηλεκτρονική υπογραφή: Δεδομένα σε ηλεκτρονική μορφή, τα οποία είναι συνημμένα σε άλλα ηλεκτρονικά δεδομένα ή συσχετίζονται λογικά με αυτά και τα οποία χρησιμεύουν ως μέθοδος απόδειξης της γνησιότητας.

ιβ. Προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή: Ηλεκτρονική υπογραφή, που πληροί τους εξής όρους: α) συνδέεται μονοσήμαντα με τον υπογράφοντα, β) είναι ικανή να καθορίσει ειδικά και αποκλειστικά την ταυτότητα του υπογράφοντος, γ) δημιουργείται με μέσα τα οποία ο υπογράφων μπορεί να διατηρήσει υπό τον αποκλειστικό του έλεγχο και δ) συνδέεται με τα δεδομένα στα οποία αναφέρεται κατά τρόπο τέτοιο ώστε να μπορεί να εντοπισθεί οποιαδήποτε μεταγενέστερη αλλοίωση των εν λόγω δεδομένων.

ιγ. Προσθήκη προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής: Δυνατότητα που παρέχεται από τις εφαρμογές επεξεργαστών κειμένου για την προσθήκη προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής με σκοπό την ταυτοποίηση των στοιχείων του υπογράφοντος και την αποτροπή της αλλοίωσης του ηλεκτρονικού εγγράφου.

ιδ. Πρωτότυπο ηλεκτρονικό έγγραφο: Είναι αυτό που φέρει την προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή του έχοντος την αρμοδιότητα για την τελική υπογραφή του.

ιε. Ηλεκτρονικό Δημόσιο Έγγραφο: Κάθε ηλεκτρονικό έγγραφο με την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3979/2011 που εκδίδεται από δημόσια υπηρεσία ή φορέα από το οποίο προκύπτει με μηχαναγνώσιμο τρόπο η εκδούσα αρχή, η ημερομηνία έκδοσης και είναι δυνατή η ανίχνευση οποιασδήποτε αλλοίωσης του ηλεκτρονικού εγγράφου μετά την έκδοση ή υπογραφή του.

ιστ. Πιστοποιητικό: Ηλεκτρονική βεβαίωση, η οποία συνδέει δεδομένα επαλήθευσης υπογραφής με ένα άτομο και επιβεβαιώνει την ταυτότητά του.

ιζ. Πολιτική Πιστοποιητικού 1 (ΠΠ1): Αναφέρεται σε Αναγνωρισμένα Πιστοποιητικά τελικών χρηστών. Τα πιστοποιητικά που εκδίδονται βάσει της ΠΠ1, χρησιμοποιούνται για ψηφιακή υπογραφή (προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή), ηλεκτρονικών μηνυμάτων και εγγράφων ή/και για αυθεντικοποίηση χρήστη. Τα Πιστοποιητικά που εκδίδονται με βάση την ΠΠ1, πιστοποιούν την αντιστοιχία του φυσικού προσώπου (Τελικού Χρήστη) με τα στοιχεία που αναφέρονται στο έγγραφο ταυτοποίησής του.

ιη. Πολιτική Πιστοποιητικού 7 (ΠΠ7): Αναφέρεται σε Πιστοποιητικά Φορέων του δημοσίου τομέα τα οποία χρησιμοποιούνται για ψηφιακή υπογραφή (προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή) και κρυπτογράφηση ηλεκτρονικών μηνυμάτων και εγγράφων που εκδίδονται από τον εν λόγω Φορέα. Για τα Πιστοποιητικά αυτά «Τελικό Χρήστη» αποτελεί ο ίδιος ο Φορέας του δημοσίου τομέα, στο όνομα του οποίου εκδίδεται το Πιστοποιητικό.

ιθ. Ταυτοποίηση: Οποιαδήποτε μέθοδος που χρησιμοποιεί το πρόσωπο που είναι χρήστης υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης για τη δήλωση και αναγνώριση της ταυτότητάς του αναφορικά με την πρόσβαση σε μια ηλεκτρονική υπηρεσία και η οποία βασίζεται στο αναγνωριστικό που κατέχει.

κ. Επιβεβαίωση ταυτότητας (Αυθεντικοποίηση): Η διαδικασία πιστοποίησης και επιβεβαίωσης της ταυτότητας των φυσικών και νομικών προσώπων, τα οποία είναι χρήστες υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και επικοινωνούν – συναλλάσσονται με φορείς του δημόσιου τομέα με χρήση ΤΠΕ, που βασίζεται στα διαπιστευτήρια που κατέχουν και με την οποία αναγνωρίζεται και επιβεβαιώνεται η ορθότητα της ταυτότητας ενός προσώπου.

κα. Αίτηση αποδεικτικού παράδοσης/ανάγνωσης: Δυνατότητα που παρέχεται από τις εφαρμογές ηλεκτρο-

νικού ταχυδρομείου για αίτηση από τον παραλήπτη του μηνύματος για αποστολή επιβεβαιωτικού μηνύματος για τη λήψη και την ανάγνωση του μηνύματος.

κβ. Χρονοσήμανση: Αλληλουχία χαρακτήρων ή στοιχεία που δηλώνουν με ασφάλεια την ημερομηνία και ώρα που έχει λάβει χώρα μία πράξη ή ενέργεια.

κγ. Υπηρεσία χρονοσήμανσης: Η δημιουργία των απαραίτητων τεκμηρίων για ένα σύνολο δεδομένων σε ψηφιακή μορφή, έτσι ώστε να μπορεί να αποδειχθεί ότι τα δεδομένα αυτά υπήρχαν σε μία συγκεκριμένη χρονική στιγμή.

Άρθρο 3
Πεδίο Εφαρμογής - Αντικείμενο

1. Ο παρών κανονισμός αφορά:

α. Στην ηλεκτρονική διακίνηση μη διαβαθμισμένων δημοσίων εγγράφων, του ΥΠΕΘΑ και τα ΓΕ με ψηφιακή υπογραφή, με τη χρήση ΤΠΕ, προς τους λοιπούς φορείς του δημόσιου τομέα.

β. Στην εξακρίβωση της αυθεντικότητας και της εξουσιοδότησης του χρήστη προς εξασφάλιση (user authentication-authorization), της μη αποποίησης ευθυνών του χρήστη (non repudiation), καθώς και της γνησιότητας και μη αλλοίωσης των παραπάνω εγγράφων, που αφορούν το ΥΠΕΘΑ και τα ΓΕ.

2. Ο παρών κανονισμός ισχύει με την επιφύλαξη των κανόνων για την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα καθώς και των εγγράφων, στα οποία περιλαμβάνονται ευαίσθητα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως αυτά ορίζονται στην κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 4
Καθορισμός Χρηστών Υπηρεσιών
Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

1. Κάθε προϊστάμενος Κεντρικής Γραμματείας, ορίζει ικανό αριθμό στελεχών (στρατιωτικούς ή υπαλλήλους), ως εξουσιοδοτημένους χρήστες υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.

2. Οι χρήστες διαχείρισης/διακίνησης ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων της Κεντρικής Γραμματείας, ως χρήστες υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, εξουσιοδοτούνται με διαταγή, να προσθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με το προσωπικό ψηφιακό πιστοποιητικό τους (τύπου ΠΠ1) στα αντίγραφα εγγράφων που συντάσσονται από όργανο/φορέα του δημόσιου τομέα. Είναι δε υπεύθυνοι για την ορθή προώθηση των ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων, προς τις άλλες αρχές του δημόσιου τομέα.

Άρθρο 5
Δημιουργία και Προώθηση Ηλεκτρονικού
Εγγράφου για Λήψη Ψηφιακής Υπογραφής

1. Η διαδικασία παραγωγής, υπογραφής και τελικής έκδοσης ενός εγγράφου, θα γίνεται με μέριμνα του αρμόδιου χειριστή (συντάκτης ηλεκτρονικού εγγράφου) της εκάστοτε Δνσης ή Φορέα του ΥΠΕΘΑ και των ΓΕ και σύμφωνα με τις διαταγές και τους κανονισμούς που έχουν καθορισθεί και ισχύουν μέχρι σήμερα.

2. Οι τελικοί υπογράφοντες-εκδότες, θα αποφασίζουν ποια αδιαβάθμητα έγγραφα, πριν την προσθήκη ψηφιακής υπογραφής, θα αποστέλλονται ηλεκτρονικά στους αρμόδιους αποδέκτες άλλων αρχών του δημοσίου τομέα. Σε τυχόν περιπτώσεις, όπου από αδιαβάθμητο έγγραφο μπορούν να εξαχθούν ή να συνάγονται τυχόν ευαίσθητα προσωπικά ή υπηρεσιακά δεδομένα, το έγγραφο θα αποστέλλεται με την έως τώρα συμβατική μέθοδο (έντυπα σε φυσική μορφή).

3. Στη συνέχεια, αφού εκδοθεί η τελική μορφή του ηλεκτρονικού εγγράφου, με μέριμνα της εκάστοτε Δνσης ή Φορέα του ΥΠΕΘΑ και των ΓΕ, θα προωθείται στις αντίστοιχες Κεντρικές Γραμματείες, σύμφωνα με τις διαταγές και τους κανονισμούς που έχουν εκδοθεί και ισχύουν μέχρι σήμερα.

4. Η προώθηση του ηλεκτρονικού εγγράφου στις Κεντρικές Γραμματείες, θα γίνεται σε μορφή συμβατή με το πρότυπο ISO 32000-1:2008 (PDF) ή μεταγενέστερες εκδόσεις του, με τους παρακάτω τρόπους ανά Φορέα:

α. ΥΠΕΘΑ: Ως συνημμένο σε μήνυμα, μέσω του προσωπικού υπηρεσιακού λογαριασμού του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχει αποδοθεί στον αρμόδιο χρήστη για το χειρισμό του συστήματος διαχείρισης/διακίνησης εγγράφων από την Υπηρεσία. Πριν από την αποστολή του μηνύματος θα έχει ενεργοποιηθεί η Αίτηση Αποδεικτικού Ανάγνωσης ή/και η Αίτηση Αποδεικτικού Παράδοσης. Εναλλακτικά μπορεί να χρησιμοποιηθεί και κατάλληλος κοινός δικτυακός φάκελος.

β. ΓΕ: Με το οικείο σύστημα ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων (π.χ. με τη χρήση «ΠΥΡΣΕΙΑ»), στο οποίο θα εισάγεται από τον αρμόδιο χρήστη το ηλεκτρονικό έγγραφο στο σύστημα σε μορφή ".pdf" και θα προωθείται ως συνημμένο στην αντίστοιχη Κεντρική Γραμματεία.

5. Στο μήνυμα του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, θα συμπληρώνεται στο πεδίο «PLS PASS TO:.......» («Παρακαλώ προωθείστε στο:..»), η ηλεκτρονική διεύθυνση του τελικού παραλήπτη, με μέριμνα του συντάκτη του ηλεκτρονικού εγγράφου.

6. Οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες διαχείρισης/διακίνησης ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων της Κεντρικής Γραμματείας, θα λαμβάνουν μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ενώ η επιβεβαίωση της λήψης του εισερχομένου μηνύματος, θα γίνεται για το ΥΠΕΘΑ, αυτοματοποιημένα μέσα από την εφαρμογή του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ενώ για τα ΓΕ, αφού ο χρήστης της Κεντρικής Γραμματείας εισέλθει στο οικείο σύστημα διακίνησης εγγράφων με τους προσωπικούς του κωδικούς και λάβει το έγγραφο, θα ενημερώνεται αυτόματα ο αποστολέας.

7. Το πρωτότυπο σχέδιο εγγράφου, με βάση το οποίο θα εκδίδεται το αντίγραφο, υπό μορφή ηλεκτρονικού δημοσίου εγγράφου για ενέργεια ή κοινοποίηση προς άλλες αρχές του δημόσιου τομέα, θα τηρείται στις οικείες Γραμματείες των Κλάδων / Διευθύνσεων του ΥΠΕΘΑ ή των ΓΕ.

8. Η δημιουργία και προώθηση ενός ηλεκτρονικού εγγράφου για λήψη ψηφιακής υπογραφής, που περιγράφεται στο παρόν άρθρο, χρησιμοποιεί τις παρούσες υποδομές, που έχουν καθορισθεί στο ΥΠΕΘΑ και τα ΓΕ. Για την οποιαδήποτε μελλοντική τροποποίηση στις υποδομές, λόγω της χρήσης νέων ΤΠΕ, εξουσιοδοτείται με την παρούσα, ο Δντης της αρμοδίας υπηρεσίας του ΥΠΕΘΑ, για την έκδοση κατάλληλων τεχνικών οδηγιών.

Άρθρο 6
Προσθήκη Προηγμένης Ηλεκτρονικής υπογραφής -
Διαβίβαση Ηλεκτρονικού Δημοσίου Εγγράφου

1. Οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης της οικείας Κεντρικής Γραμματείας, θα εξάγουν από το οικείο σύστημα διαχείρισης/

διακίνησης εγγράφων (π.χ. «ΠΥΡΣΕΙΑ»), το εισερχόμενο ηλεκτρονικό έγγραφο, με τη χρήση της προβλεπόμενης σε κάθε ΓΕ διαδικασίας (π.χ. φορητού αποθηκευτικού μέσου), η οποία αποσκοπεί στην απομόνωση των εσωτερικών διαβαθμισμένων συστημάτων με το διαδίκτυο.

2. Στη συνέχεια θα το εισάγουν στον ειδικά παραμετροποιημένο σταθμό εργασίας που έχει εγκατασταθεί από το ΥΠΕΘΑ/ΓΔΟΣΥ/ΔΙΣΤΥ, για την ηλεκτρονική διακίνηση των ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων. Το ΥΠΕΘΑ/ΓΔΟΣΥ/ΔΙΣΤΥ είναι υπεύθυνο για την παροχή τεχνικής υποστήριξης και για θέματα ασφάλειας Πληροφορικής του εν λόγω συστήματος.

3. Κατόπιν οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες με τη χρήση κατάλληλων εφαρμογών, προβαίνουν διαδοχικά στις παρακάτω ενέργειες:

α. Προσυπογράφουν το ηλεκτρονικό έγγραφο, με το προσωπικό ψηφιακό πιστοποιητικό τους (προσθήκη προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής), τύπου ΠΠ1, μετατρέποντάς το σε ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο.

β. Μεταφέρουν το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο, στην εφαρμογή διακίνησης εξερχομένων/εισερχομένων εγγράφων, που έχει αναπτυχθεί από το ΥΠΕΘΑ/ΓΔΟΣΥ/ΔΙΣΤΥ Τμήμα Πληροφορικής.

γ. Δημιουργούν μέσω της εφαρμογής ηλεκτρονικό μήνυμα, στο οποίο επισυνάπτεται αυτόματα το προς αποστολή ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο.

δ. Εισάγουν τα προβλεπόμενα μεταδεδομένα και τις ηλεκτρονικές δνσεις (emails) των αποδεκτών του δημοσίου τομέα.

ε. Αποστέλλουν το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο στους παραλήπτες, ως συνημμένο έγγραφο σε μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

στ. Λαμβάνουν αυτόματα αναφορά ανάγνωσης του απεσταλμένου μηνύματος.

4. Η εφαρμογή παρέχει αυτόματα την ασφαλή χρονοσήμανση του εξερχομένου ηλεκτρονικού δημοσίου εγγράφου, καθώς επίσης και την αυτόματη πρωτοκόλλησή του στο σύστημα.

5. Επιπλέον, η εφαρμογή υπογράφει αυτόματα με προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή το ηλεκτρονικό μήνυμα (email) που θα αποστείλουν οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες της Κεντρικής Γραμματείας, με πιστοποιητικό τύπου 7 (ΠΠ7), που αντιστοιχεί στον φορέα ΥΠΕΘΑ.

6. Ακολούθως οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες αρχειοθετούν στη βάση δεδομένων του συστήματος τα ηλεκτρονικά δημόσια έγγραφα, προσθέτοντας τα απαραίτητα μεταδεδομένα, έτσι ώστε να είναι δυνατή η ευρετηρίασή τους, δηλαδή το πλήρες ιστορικό της διαδρομής του εγγράφου (αποστολέας, ημερομηνία/χρόνος αποστολής, αποδέκτες, κ.α.), ενώ θα υπάρχει και η δυνατότητα αναζήτησης και ανάκτησης οποιουδήποτε εγγράφου διακινήθηκε για χρονικό διάστημα που θα αποφασίζεται ανάλογα και με τη φύση του εγγράφου.

Άρθρο 7
Χρέωση Εισερχόμενων Εγγράφων
από Εξωτερικούς Φορείς

1. Οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, είναι υπεύθυνοι για τον έλεγχο των ηλεκτρονικών γραμματοκιβωτίων του λογαριασμού τους, για τυχόν εισερχόμενα μηνύματα από λοιπούς φορείς του δημοσίου.

2. Οι συγκεκριμένοι χρήστες, αφού εξακριβώσουν την αυθεντικότητα και γνησιότητα των ψηφιακά υπογεγραμμένων εισερχομένων μηνυμάτων, τα αρχειοθετούν, συσχετίζοντάς τα με συγκεκριμένο αριθμό πρωτοκόλλου στο σύστημα διακίνησης εγγράφων.

3. Στη συνέχεια αναλαμβάνουν τη προώθησή τους στον αρμόδιο εσωτερικό αποδέκτη της Υπηρεσίας του, όπως παρακάτω:

α. ΥΠΕΘΑ: Ως συνημμένο σε μήνυμα, μέσω του προσωπικού υπηρεσιακού λογαριασμού του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχει αποδοθεί από την Υπηρεσία, στον εξουσιοδοτημένο χρήστη για το χειρισμό του συστήματος διαχείρισης/διακίνησης εγγράφων.

β. ΓΕ: Με τη χρήση της προβλεπόμενης σε κάθε ΓΕ διαδικασίας (π.χ. φορητού αποθηκευτικού μέσου κ.α.) τα εξάγουν από το σταθμό εργασίας του συστήματος και τα εισάγουν στο διαβαθμισμένο σύστημα των ΓΕ (π.χ. «ΠΥΡΣΕΙΑ»), όπου και τα αποστέλλουν συνημμένα στον αρμόδιο οργανικό φορέα, με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, για περαιτέρω διεκπεραίωση.

Άρθρο 8
Διαδικασία Ψηφιοποίησης Εντύπων Εγγράφων

1. Οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, είναι υπεύθυνοι για την μετατροπή (ψηφιοποίηση) των εγγράφων που είναι σε έντυπη μορφή και απαιτείται να αποσταλούν σε λοιπούς φορείς του δημόσιου τομέα.

2. Τα συγκεκριμένα έγγραφα, αφού μετατραπούν σε ηλεκτρονικά αρχεία μορφής «.pdf», θα αποστέλλονται στους φορείς του δημοσίου τομέα, σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στο άρθρο 5 του παρόντος Κανονισμού.

3. Σε τυχόν περιπτώσεις που οι διαστάσεις ή το μέγεθος των εντύπων εγγράφων δεν επιτρέπουν τη ψηφιοποίησή τους, τότε το έγγραφο θα αποστέλλεται με την έως τώρα συμβατική μέθοδο (έντυπα σε φυσική μορφή).

Άρθρο 9
Κύρος και Αποδεικτική Ισχύς
Ηλεκτρονικών Δημοσίων Εγγράφων

1. Τα ηλεκτρονικά έγγραφα που συντάσσονται από όργανο φορέα του δημόσιου τομέα και φέρουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή του εξουσιοδοτημένου οργάνου, που βασίζεται σε αναγνωρισμένο πιστοποιητικό και δημιουργείται από ασφαλή διάταξη δημιουργίας υπογραφής, έχουν την ίδια νομική και αποδεικτική ισχύ με τα έγγραφα που φέρουν ιδιόχειρη υπογραφή και σφραγίδα.

2. Το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο, φέρει υποχρεωτικά ασφαλή χρονοσήμανση.

3. Αντίγραφα εγγράφων που παράγονται με ΤΠΕ έχουν ισχύ ακριβούς αντιγράφου, εφόσον συντρέχει μία από τις παρακάτω προϋποθέσεις:

α. Το πρωτότυπο ηλεκτρονικό ή έντυπο έγγραφο βρίσκεται στην κατοχή φορέα του δημόσιου τομέα και κατά τη διαδικασία της καταχώρισης, της ψηφιοποίησης, της αναπαραγωγής και της εκτύπωσης καθίσταται δυνατή η ταύτιση πρωτοτύπου και ηλεκτρονικού αντιγράφου.

β. Το αντίγραφο φέρει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή και ασφαλή χρονοσήμανση.

4. Ο φορέας του δημόσιου τομέα μπορεί να ψηφιοποιεί ή να αναπαράγει με χρήση ΤΠΕ έντυπα έγγραφα που εκδίδει ή έχει εκδώσει ή άλλα δημόσια και ιδιω-

τικά έγγραφα που κατέχει στο πλαίσιο της άσκησης των αρμοδιοτήτων του και να πιστοποιεί την ταύτιση πρωτοτύπου και ακριβούς ηλεκτρονικού αντιγράφου, βεβαιώνοντας την ακεραιότητα και αυθεντικότητά του.

Άρθρο 10
Μεταβατικές Διατάξεις

Διαβίβαση εγγράφων, ψηφιακές υπογραφές και κάθε ενέργεια που έχει αναληφθεί από 1η Ιουλ 2013 και πληρεί τις προϋποθέσεις του παρόντος, παράγει ένομα αποτελέσματα, όπως αυτά καθορίζονται στη σχετική νομοθεσία και την παρούσα απόφαση.

Άρθρο 11
Έναρξη Ισχύος

Η ισχύς του παρόντος αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Νοεμβρίου 2013

Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΦΩΤΕΙΝΗ ΓΕΝΝΗΜΑΤΑ

Αριθμ. 27217 (2)

Καθορισμός όρων και προϋποθέσεων για την άσκηση της δραστηριότητας του Ιατρικού Τουρισμού.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΥΓΕΙΑΣ - ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του αρ. 20 του Ν. 4179/2013 «Απλούστευση διαδικασιών για την ενίσχυση της επιχειρηματικότητας στον τουρισμό, αναδιάρθρωση του Ελληνικού Οργανισμού Τουρισμού και λοιπές διατάξεις.» (ΦΕΚ Β΄ 175/08-08-2013).

2. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 112).

3. Τις διατάξεις του Ν. 3270/2004 «Αρμοδιότητες Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης και θέματα τουρισμού» (ΦΕΚ Α΄ 187), όπως ισχύει.

4. Τις διατάξεις του Ν. 2160/1993 Το Ν. 2160/1993 «Ρυθμίσεις για τον τουρισμό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 118), όπως ισχύει.

5. Τις διατάξεις του Ν. 2071/1992 «Εκσυγχρονισμός και Οργάνωση Συστήματος Υγείας» (ΦΕΚ 123 τ.Α΄).

6. Τις διατάξεις του άρθρου 28 του Ν. 3846/2010 «Εγγυήσεις για την εργασιακή ασφάλεια και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 66 τ.Α΄) και του άρθρου 33 του ν. 4025/2011.

7. Τις διατάξεις του Π.Δ. 84/10-4-2001 «Όροι, προϋποθέσεις, διαδικασία και προδιαγραφές για την ίδρυση και λειτουργία Ιδιωτικών Φορέων Παροχής Υπηρεσιών Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας (Π. Φ. Υ)» (ΦΕΚ 70 τ.Α΄), όπως ισχύει

8. Τις διατάξεις του Π.Δ. 235/2000 «Ειδικές ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό και την λειτουργία των ιδιωτικών κλινικών» (ΦΕΚ 199/2000 τ.Α.).

9. Τις διατάξεις του Π.Δ. 85/2012 «Ίδρυση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά και κατάργηση υπηρεσιών» (Φ.Ε.Κ. Α΄ 141), όπως ισχύουν.

10. Τις διατάξεις του Π.Δ. 86/2012 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ Α΄ 141).

11. Τις διατάξεις του Π.Δ. 119/2013 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ Α΄ 153).

12. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
ΟΡΙΣΜΟΙ.

1. Πάροχος Ιατρικού Τουρισμού: Δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας παροχής πρωτοβάθμιας, δευτεροβάθμιας και τριτοβάθμιας φροντίδας υγείας, ο οποίος λειτουργεί νομίμως και παρέχει συνολικά ή κατά τμήμα ή μονάδα υπηρεσίες Ιατρικού Τουρισμού σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας.

2. Μητρώο Παρόχων Ιατρικού Τουρισμού (ΜΗ.Π.Ι.Τ.): Συνιστάται και τηρείται στο ΕΟΤ μητρώο, στο οποίο εγγράφονται οι Πάροχοι Ιατρικού Τουρισμού σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας.

Άρθρο 2
Μητρώο Παρόχων Ιατρικού Τουρισμού.

Στο Μητρώο Παρόχων Ιατρικού Τουρισμού, το οποίο τηρείται στον ΕΟΤ ηλεκτρονικά, καταχωρίζονται τα στοιχεία των Παρόχων Ιατρικού Τουρισμού, οι παρεχόμενες ιατρικές υπηρεσίες καθώς και τα δικαιολογητικά της παρ. 1 του άρθρου 3. Μετά την εγγραφή στο Μητρώο σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3, χορηγείται στους Παρόχους Ιατρικού Τουρισμού, Ειδικό Σήμα Ιατρικού Τουρισμού. Τα χαρακτηριστικά και ο τύπος του Ειδικού Σήματος καθώς και οι λεπτομέρειες τήρησης του Μητρώου καθορίζονται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα του ΕΟΤ.

Άρθρο 3
Χορήγηση Ειδικού Σήματος Ιατρικού Τουρισμού.

1. Για την εγγραφή στο οικείο Μητρώο και τη χορήγηση του Ειδικού Σήματος Ιατρικού Τουρισμού, απαιτούνται:

α. Επικυρωμένο αντίγραφο της βεβαίωσης λειτουργίας του φορέα παροχής πρωτοβάθμιας, δευτεροβάθμιας ή τριτοβάθμιας φροντίδας υγείας ή άδειας ίδρυσης και λειτουργίας όπου απαιτείται.

β. Βεβαίωση πιστοποίησης του φορέα παροχής πρωτοβάθμιας, δευτεροβάθμιας ή τριτοβάθμιας φροντίδας υγείας, ή τμήματος ή μονάδος αυτού από φορέα εξειδικευμένο στην πιστοποίηση παροχής υπηρεσιών ιατρικού τουρισμού ή ιατρικών υπηρεσιών, σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα. Η πιο πάνω βεβαίωση πρέπει να προσκομίζεται μεταφρασμένη στην ελληνική γλώσσα.

γ. Επικυρωμένο αντίγραφο ασφάλισης για ζητήματα επαγγελματικής ευθύνης του ιδιωτικού φορέα παροχής πρωτοβάθμιας, δευτεροβάθμιας ή τριτοβάθμιας φροντίδας υγείας, των ιατρών επιστημονικών υπευθύνων, και συνεργαζόμενων ιατρών οι οποίοι απασχολούνται σε αυτόν, ή συνεργάζονται/συμβάλλονται με αυτόν ως εξωτερικοί συνεργάτες. Της πιο πάνω υποχρέωσης εξαιρούνται οι δημόσιοι φορείς παροχής ιατρικών υπηρεσιών.

2. Τα ανωτέρω δικαιολογητικά υποβάλλονται εις διπλούν ως εξής:

α) Στον οικείο Ιατρικό ή Οδοντιατρικό Σύλλογο, εφόσον πρόκειται για ιδιωτικό φορέα πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας, και

β) Στην αρμόδια διεύθυνση του Υπουργείου Υγείας σε κάθε άλλη περίπτωση.

3. Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών, οι παραπάνω αποστέλλουν εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών στην αρμόδια υπηρεσία του ΕΟΤ τον φάκελο, συνοδευόμενο από βεβαίωση περί μη ανακλήσεως της βεβαίωσης λειτουργίας ή της άδειας ίδρυσης και λειτουργίας όπου απαιτείται.

4. Ο ΕΟΤ υποχρεούται εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών να εγγράψει στο Μητρώο τον φορέα παροχής πρωτοβάθμιας, δευτεροβάθμιας ή τριτοβάθμιας φροντίδας υγείας και να χορηγήσει το Ειδικό Σήμα Ιατρικού Τουρισμού.

5. Το Ειδικό Σήμα Ιατρικού Τουρισμού είναι αορίστου διάρκειας. Τα δικαιολογητικά των οποίων η ισχύς λήγει, αντικαθίστανται υποχρεωτικά τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν την λήξη τους.

Άρθρο 4
Έλεγχος και ανάκληση σήματος.

1. Ο Πάροχος Ιατρικού Τουρισμού ελέγχεται υποχρεωτικά για τη διατήρηση των προϋποθέσεων της παραγράφου 1 του άρθρου 3 της παρούσας, τουλάχιστον άπαξ ετησίως, από το κατά περίπτωση αρμόδιο όργανο της παραγράφου 2 του ίδιου ως άνω αναφερόμενου άρθρου, το οποίο και οφείλει αμελλητί να ενημερώνει τον ΕΟΤ σε κάθε περίπτωση μεταβολής.

2. Ο ΕΟΤ διαγράφει τον Πάροχο Ιατρικού Τουρισμού από το Μητρώο και ανακαλεί το Ειδικό Σήμα Ιατρικού Τουρισμού, σε περίπτωση που δεν πληρείται οποιαδήποτε προϋπόθεση της παραγράφου 1 του άρθρου 3.

Άρθρο 5
Προβολή.

Οι Πάροχοι Ιατρικού Τουρισμού υπόκεινται στις ισχύουσες διατάξεις για την ιατρική διαφήμιση και την ιατρική δεοντολογία.

Άρθρο 6.
Έναρξη Ισχύος.

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Νοεμβρίου 2013

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΓΕΙΑΣ	ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
ΣΠΥΡΙΔΩΝ - ΑΔΩΝΙΣ ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ	**ΟΛΓΑ ΚΕΦΑΛΟΓΙΑΝΝΗ**

Αριθμ. 59655/11925 (3)

Κατάργηση Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου Θήρας με την επωνυμία «Φορέας Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων» (ΦΟ.Δ.Σ.Α.).

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

β. Του Π.Δ/τος 143/2010 (ΦΕΚ 236/Α) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου».

γ. Του άρθρου 241 Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α) «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων».

δ. Του άρθρου 16 του Ν. 4147/2013 (ΦΕΚ 98/Α), «Κύρωση της από 31-12-2012 πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου "Ρυθμίσεις κατεπειγόντων θεμάτων αρμοδιότητας των Υπουργείων Εσωτερικών, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, της Γενικής Γραμματείας της Κυβέρνησης και του Υπουργού Επικρατείας" και άλλες διατάξεις».

2. Την υπ' αριθ. 11/Α.Π. οικ.4569/27-1-2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

3. Την υπ' αριθ. 113/2012 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Θήρας για την μετατροπή του Συνδέσμου «Ενιαίος Φορέας Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων Νήσων Θήρας και Θηρασίας της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου» σε Δημοτικό Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Φορέας Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων Δήμου Θήρας», σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 206 παρ. 6 του Ν. 3852/2010.

4. Την υπ' αριθ. 384/2013 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Θήρας για την κατάργηση του ανωτέρω Ν.Π.Δ.Δ., αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπ' αριθ. 384/2013 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Θήρας με την οποία καταργείται το Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου Θήρας με την επωνυμία «Φορέας Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων Δήμου Θήρας (Φο.Δ.Σ.Α.).

Με την κατάργηση του ανωτέρω νομικού προσώπου τυχόν περιουσιακά στοιχεία ή χρηματικά ποσά που υπάρχουν στο όνομα του παραπάνω Ν.Π.Δ.Δ. Δήμου Θήρας Φο.Δ.Σ.Α. μεταβιβάζονται στο Δήμο Θήρας.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Θήρας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 19 Νοεμβρίου 2013

Η Γενική Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΧΡΙΣΤΙΑΝΑ ΚΑΛΟΓΗΡΟΥ

Αριθμ. 11820 (4)

Απαγόρευση θήρας σε περίοδο χιονοπτώσεων.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των Β.Δ. 733/1969 και Π.Δ. 94/1993 «Περί καθορισμού αρμοδιοτήτων».

2. Την υπ' αριθμ. 53844/10-7-2013 (ΦΕΚ 2017/Β/16-8-2013) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας «Ανάθεση άσκησης αρμοδιοτήτων..... ».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 258 παράγραφος 3 εδάφιο στ΄ του Ν.Δ. 86/1969 «Περί Δασικού Κώδικος».

4. Την αριθμ. 414985/29-11-85 κοινή υπουργική απόφαση όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 87578/703/6-3-2007 κοινή υπουργική απόφαση.

5. Την ανάγκη προστασίας του θηραματικού πλούτου της περιοχής του Δασαρχείου Βέροιας, σε περίπτωση χιονοπτώσεων μεγάλης διάρκειας και έντασης, αποφασίζουμε:

Απαγορεύουμε την άσκηση του κυνηγίου όλων των θηραμάτων στην περιοχή του Δασαρχείου Βέροιας,

όταν και όπου επικρατούν ιδιαίτερα δυσμενείς καιρικές συνθήκες λόγω χιονοπτώσεων μεγάλης διάρκειας και έντασης και σε βαθμό που καλυφθεί πλήρως το έδαφος με χιόνι ώστε να υπάρχει η δυνατότητα εντοπισμού των θηραμάτων εξαιτίας αυτής της καταστάσεως.

Η απόφαση αυτή θα τηρηθεί από τους υπαλλήλους της Δασικής Υπηρεσίας, της Αστυνομίας, των Δήμων της περιοχής μας, των κυνηγετικών οργανώσεων και από κάθε φιλόνομο πολίτη.

Οι παραβάτες θα διώκονται και θα τιμωρούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.Δ. 86/1969, Ν. 996/1971, Ν. 177/1975 και της 414985/29-11-85 κοινής υπουργικής απόφασης όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 87578/703/6-3-2007 κοινή υπουργική απόφαση.

Η παρούσα ισχύει από την δημοσίευσή της και μέχρι τη λήξη της κυνηγετικής περιόδου 2013- 2014.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βέροια, 20 Νοεμβρίου 2013

Με εντολή Γενικού Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Η Αναπληρωτής Προϊσταμένη
του Δασαρχείου Βέροιας
ΕΛΕΝΗ ΚΑΤΣΑΝΙΔΟΥ

Αριθμ. 22530 (5)

Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Κεφαλλονιάς.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 «Πρόγραμμα ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ» (ΦΕΚ 87Α΄) και ιδίως των άρθρων 97 και 280.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του Π.Δ. 139/2010 (ΦΕΚ 232 Α΄) Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 10 του Ν. 3584/2007 και των Π.Δ. 22/1990 και 50/2001, όπως ισχύουν, καθώς και την ισχύουσα νομοθεσία «περί αρμοδιοτήτων των Ο.Τ.Α. Α΄ βαθμού».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του «Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98 Α΄).

5. Την αριθμ. 1642/29-02-2012 (Α.Δ.Α. Β4ΒΒΟΡ1Φ-ΒΝΦ - ΦΕΚ 724 Β΄) απόφασή μας περί εγκρίσεως του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Κεφαλλονιάς, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

6. Την αριθμ. 1487/06-04-2012 (Α.Δ.Α. Β4910Ρ1Φ-Φ70 ΦΕΚ 1478 Β΄) απόφασή μας περί κατάργησης των ΝΠΔΔ του Δήμου Κεφαλλονιάς.

7. Την αριθμ. 33546/25-07-2013 διαπιστωτική πράξη του Δημάρχου Κεφαλλονιάς περί κατάργησης έξι (6) θέσεων προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ΔΕ Σχολικών Φυλάκων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Κεφαλλονιάς.

8. Τις αριθμ. 380/2005, 395/2005 και 1025/2005 αποφάσεις του Μονομελούς Πρωτοδικείου Κεφαλληνίας και την αριθμ. 51/2011 απόφαση του Εφετείου Πατρών.

9. Το γεγονός ότι οι ανωτέρω αποφάσεις έχουν καταστεί αμετάκλητες, διότι δεν ασκήθηκαν περαιτέρω ένδικα μέσα κατ' αυτών.

10. Την αριθμ. 275/2013 (ορθή επανάληψη) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κεφαλλονιάς, με την οποία εγκρίνεται η σύσταση δεκαοχτώ (18) προσωρινών προσωποπαγών θέσεων στον ΟΕΥ του Δήμου Κεφαλλονιάς για την κατάταξη προσωπικού σε εκτέλεση και εφαρμογή των ανωτέρω αμετάκλητων δικαστικών αποφάσεων του Μονομελούς Πρωτοδικείου Κεφαλληνίας.

11. Την αριθμ. 276/2013 (ορθή επανάληψη) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κεφαλλονιάς, με την οποία εγκρίνεται η σύσταση μιας (1) προσωρινής προσωποπαγούς θέσεως στον ΟΕΥ του Δήμου Κεφαλλονιάς για την κατάταξη υπαλλήλου σε εκτέλεση και εφαρμογή της σχετικής αμετάκλητης δικαστικής απόφασης του Εφετείου Πατρών.

12. Τις αριθμ. 55363/13-11-2013 και 55364/13-11-2013 βεβαιώσεις ύπαρξης πίστωσης στον προϋπολογισμό έτους 2013 της οικονομικής υπηρεσίας του Δήμου Κεφαλλονιάς για την πληρωμή των υπαλλήλων που θα καταταγούν στο Δήμο.

13. Την αριθμ. 15650/1253/2011 (ΦΕΚ 480 Β΄29-03-2011) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την αριθμ. 1642/29-02-2012 απόφασή μας περί εγκρίσεως του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Κεφαλλονιάς, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, ως εξής:

Άρθρο 35
ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Προβλέπονται οι παρακάτω θέσεις που καλύπτονται από προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (ΙΔΑΧ):

Ειδικότητες	ΑΡΙΘΜΟΣ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ
Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού	0
Σύνολο θέσεων ΙΔΑΧ	0

Σύμφωνα με το Άρθρο 178 του Ν. 3584/2007, οργανικές θέσεις προβλέπονται μόνο για Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό και για μουσικούς πλήρους ή μερικής απασχόλησης. Σκόπιμη είναι η πρόβλεψη νέων θέσεων Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού για τους νέους Δήμους.

2. Προβλέπονται οι παρακάτω θέσεις που καλύπτονται από προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (ΙΔΑΧ) και οι οποίες είναι προσωποπαγείς. Οι θέσεις αυτές καταργούνται όταν κενωθούν με οποιονδήποτε τρόπο. (Σημ.: με το Π.Δ. 19/2011 (Αρ. ΦΕΚ 51, τ.Α) επιτρέπεται η επιλογή υπαλλήλων ΙΔ.ΑΧ. ως προϊσταμένων)

Ειδικότητες ΙΔΑΧ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ	2
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ	12
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ	2

ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ	2
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ	1
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ. ΕΡΓΩΝ	1
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ	1
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΜΗΧ/ΤΩΝ	2
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΣΚΑΠΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ	1
ΔΕ ΟΔΗΓΟΣ	9
ΔΕ ΟΔΗΓΟΣ ΛΕΩΦΟΡΕΙΟΥ	1
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΗΣ	5
ΥΕ ΕΡΓΑΤΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	17
ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΑΣ	2
ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ	14
ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ ΜΕΡΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 4 ωρών	1
ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ ΜΕΡΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 2,5 ωρών	1
ΥΕ ΥΔΡΟΝΟΜΕΑΣ	1
ΥΕ ΕΡΓΑΤΗΣ	17
Σύνολο προσωποπαγών θέσεων ΙΔΑΧ	95

Όλες οι θέσεις ΙΔΑΧ του προσωπικού της διαπιστωτικής πράξης, οι οποίες δεν αφορούν σε Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό και μουσικούς, θα προβλεφθούν στον ΟΕΥ ως προσωρινές / προσωποπαγείς, οι οποίες καταργούνται όταν κενωθούν με οποιονδήποτε τρόπο. Το προσωπικό έχει τα ίδια δικαιώματα και υποχρεώσεις με το προσωπικό που είναι ενταγμένο σε οργανικές θέσεις.

Από τις διατάξεις της παρούσας προκαλείται δαπάνη ύψους 58.410,00 € για το τρέχον έτος 2013, που θα καλυφθεί από τους Κ.Α. 10.6021.00, 10.6052.01, 15.6052, 20.6021.00, 20.6052.01, 30.6021.00 και 30.6052.01 του προϋπολογισμού του Δήμου Κεφαλλονιάς.

Για τα επόμενα έτη προκαλείται ετήσια δαπάνη ύψους 387.600,00 €, η οποία θα προβλέπεται στους αντίστοιχους προϋπολογισμούς.

Κατά τα λοιπά ισχύει όπως τροποποιήθηκε και ισχύει η αριθμ. 1642/29-02-2012 απόφασή μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα, 25 Νοεμβρίου 2013

Με εντολή Γενικού Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Η Αναπληρώτρια Γενική Διευθύντρια
ΓΕΩΡΓΙΑ ΠΑΤΑΚΙΑΡΑ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(6)

Στην υπ' αριθμ. 3508/13.2.2012 απόφαση του Υπουργού Επικρατείας που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 741/Β/14.3.2012 στη σελίδα 13488 στον ΠΙΝΑΚΑ Β διορθώνεται:

το εσφαλμένο:

«

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	Προβλεπόμενες οργανικές θέσεις	Καλυμμένες οργανικές θέσεις	Κενές πάγιες οργανικές θέσεις
ΤΕ2 Ειδικών Κινηματογραφίας-Τηλεόρασης	2	-	2
ΔΕ2 Δακτυλογράφων-Στεν/φων	21	1	20

»

στο ορθό:

«

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	Προβλεπόμενες οργανικές θέσεις	Καλυμμένες οργανικές θέσεις	Κενές πάγιες οργανικές θέσεις
ΤΕ2 Ειδικών Κινηματογραφίας-Τηλεόρασης	1	-	1
ΔΕ2 Δακτυλογράφων-Στεν/φων	9	1	8

(Από τη Γενική Γραμματεία Μέσων Ενημέρωσης - Γενική Γραμματεία Ενημέρωσης και Επικοινωνίας)

02030770312130008

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004